

|  |  |
|--|--|
|   | <b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO</b><br>Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)<br>tel. +39 0426-631742 – fax 0426 – 322199<br>email: roic80600d@istruzione.it – web: <a href="http://www.icportoviro.edu.it">http://www.icportoviro.edu.it</a> |
|   <i>Ministero dell'Istruzione</i>  <b>UNIONE EUROPEA</b><br>Fondo sociale europeo |  |

Circolare n° 41

Porto Viro, 07/10/2022

All'attenzione di

- ✓ Famiglie e studenti di scuola primaria e scuola secondaria di I grado
- ✓ Personale docente

### Oggetto: consegna libretti scolastici

Con la presente, si avvisano le famiglie e gli studenti di scuola primaria e secondaria di I grado che, a partire dalla data odierna, saranno distribuiti i libretti scolastici a.s. 2022/2023.

Si rammenta che il libretto rappresenta il documento di appartenenza dello studente all'istituto scolastico: è personale e deve essere obbligatoriamente portato a scuola **ogni giorno** poiché costituisce il mezzo attraverso il quale vengono fornite comunicazioni tra scuola e famiglia.

In ogni caso, si raccomanda di consultare regolarmente anche il registro elettronico e il sito istituzionale, in modo da garantire l'aggiornamento sulle comunicazioni ufficiali. Si ricorda, inoltre, che anche le segnalazioni riguardanti situazioni problematiche evidenziate dal consiglio di classe avverranno esclusivamente tramite registro elettronico.

La consegna dei libretti seguirà la seguente procedura:

- Ciascun docente referente di plesso si occuperà di distribuire i libretti ai docenti prevalenti della scuola primaria e ai docenti coordinatori di classe della scuola secondaria.
- Prima di consegnare il libretto, il docente prevalente o coordinatore di classe avrà cura di spiegarne agli alunni l'uso e la responsabilità dei genitori nel partecipare allo scambio di informazioni e comunicazioni con la scuola.
- Il docente detterà, sul diario personale dell'alunno, un avviso in cui informerà i genitori nel seguente modo: *“Da mercoledì 12 ottobre viene consegnato a suo/a figlio/a il libretto delle comunicazioni scuola-famiglia. Si chiede di firmare la presente comunicazione”*.
- Nella data stabilita controllerà l'avvenuta firma per presa visione e procederà alla consegna del libretto soltanto a coloro che risulteranno informati.
- Nei casi in cui la potestà sia condivisa e non vi sia un unico nucleo familiare, è necessaria l'apposizione della firma di entrambi i genitori.
- Il genitore firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, sia assume la responsabilità di aver agito in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.
- Per quanto riguarda la scuola primaria, le docenti referenti dei plessi coordineranno, nelle consuete modalità, la verifica delle firme e la consegna dei libretti degli studenti.

Il dirigente scolastico  
Massimiliano Beltrame

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. 39/1993*